

Część II

ZAMIENNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zamawiający

Tramwaj Fordon Sp. z o.o.
ul. Toruńska 174a
85-844 Bydgoszcz

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera, zdefiniowanej w niniejszej Części SIWZ, dla inwestycji p.n. „Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w ciągu ulic Fordońska, Lewińskiego, Akademicka i Andersa i węzłem integracyjnym w obszarze stacji kolejowej „Bydgoszcz Wschód” w Bydgoszczy.

Inwestycja jest współfinansowana ze środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego – Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7 – Transport Przyjazny Środowisku, Działanie 7.3 – Transport Miejski w Obszarach Metropolitarnych.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Inwestycja, o której mowa w pkt. I.2. realizowana będzie w oparciu o dokumentację Zamawiającego i będzie obejmowała budowę dwutorowej linii tramwajowej o długości około 9,5 km wraz z:

- 3 pętlami tramwajowymi pośrednimi,
- końcową pętlą tramwajową z elementami zajezdni tramwajowej,
- 14 parami przystanków tramwajowych,
- estakadą tramwajową o długości 0,5 km,
- systemem energetycznym linii tramwajowej z 3 podstacjami trakcyjnymi,
- przebudową stacji kolejowej „Bydgoszcz Wschód”,
- przebudową dostosowawczą układu drogowego wraz z infrastrukturą drogową w otoczeniu linii tramwajowej,
- systemami sterowania ruchem i systemami informacji pasażerskiej,
- przebudową dostosowawczą infrastruktury uzbrojenia terenu,
- urządzeniem zieleni w pasach drogowych.

Załącznikiem do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia jest projekt zagospodarowania terenu wraz ze zbiorczą planszą uzbrojenia terenu i z opisem, stanowiący element projektu budowlanego.

III. DOKUMENTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru inwestorskiego, kopie następujących dokumentów:

- Umowę na roboty budowlane,

- Ofertę Wykonawcy Robót,
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację Umowy na roboty budowlane,
- inne, będące w jego posiadaniu, dokumenty związane z realizacją inwestycji, w tym powstałe lub pozyskane w trakcie realizacji inwestycji, np. Umowy na realizację zamówień uzupełniających, aneksy do Umów, itp.

Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się z Dokumentacją projektową i Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego urzędowania.

IV. ZAKRES USŁUG

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Prace wstępne przed rozpoczęciem robót budowlanych i wsparcie Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne na wybór wykonawcy robót budowlanych (zwanego w dalszej treści „Wykonawca Robót”) polegające na:
 - 1) W terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Inżynier zapozna się z ich treścią celem weryfikacji przyjętych rozwiązań, sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności pod względem możliwości realizacyjnych. Po zakończeniu tej czynności Inżynier pisemnie potwierdzi jej wykonanie oraz przekaze ewentualne uwagi zaopatrzone w propozycje konkretnych rozwiązań. Informacja ta będzie zawierać również listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, a także zidentyfikowane ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas dalszej realizacji Umowy wraz z propozycjami sposobów ich rozwiązania.
 - 2) W terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Inżynier przeprowadzi wizję w terenie, na którym będą prowadzone prace budowlane w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z Dokumentacją Projektową. Po zakończeniu tej czynności, Inżynier pisemnie potwierdzi jej wykonanie oraz przekaze ewentualne uwagi wynikające z inspekcji.
 - 3) Inżynier, w zależności od wymagań Zamawiającego, będzie uczestniczył przy opracowaniu odpowiedzi na ewentualne zapytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych na etapie trwania procedury przetargowej i przygotowywał projekty odpowiedzi.
 - 4) Inżynier, w zależności od wymagań Zamawiającego będzie uczestniczył w konsultacjach z Zamawiającym w zakresie przetargu, w tym w sprawie ewentualnych odwołań i skarg do sądu, wraz ze sporządzeniem opinii w tym zakresie.
2. Pełnienie funkcji inżyniera (zwanego w dalszej treści „Inspektor Nadzoru”) dla inwestycji jak w pkt. I.2., jak również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, a w tym:
 - 1) Ustanowienie Inspektorów Nadzoru zgodnie z wymogami SIWZ i ofertą Wykonawcy ze wskazaniem Inspektora Nadzoru Koordynatora.

- 2) Wydanie polecenia o rozpoczęciu robót w ciągu 3 dni od daty **przekazania terenu budowy**.
- 3) Wnioskowanie do Zamawiającego o konieczności dokonania zmian jakości, ilości lub technologii robót lub ich części, które uzna za niezbędne dla uzyskania celu oznaczonego w umowie o roboty budowlane oraz sporządzanie wraz z Kierownikiem Budowy protokołów konieczności na okoliczność wykonania zamówień uzupełniających, zamówień dodatkowych, zaniechania wykonania robót określonych dokumentacją projektową oraz wykonania robót zamiennych i przedstawianie protokołów konieczności do zaakceptowania Zamawiającemu.
- 4) Zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie **cotygodniowym naradom koordynacyjnym** na budowie z udziałem co najmniej personelu Wykonawcy, w szczególności Kierownika Budowy oraz personelu Inspektora Nadzoru oraz zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie **comiesięcznym naradom technicznym**, w których udział będą brali przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację inwestycji stron (Wykonawca Robót, Podwykonawcy, Inspektor Nadzoru, Projektant oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady.
- 5) Wnioskowanie, że umowa o roboty budowlane nie może być realizowana z powodu siły wyższej lub jej następstw i w przypadku wstrzymania robót przez Wykonawcę Robót potwierdzanie stanu zaawansowania robót na dzień ich wstrzymania oraz wydanie polecenia wznowienia robót po ustaniu przyczyn spowodowanych siłą wyższą lub jej następstwami.
- 6) Udział w przekazaniu Wykonawcy Robót terenu budowy zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót bieżącego utrzymania porządku na terenie budowy.
- 7) Udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane.
- 8) Wydawanie poleceń Kierownikowi Budowy i kierownikom robót branżowych.
- 9) Wnioskowanie do Wykonawcy Robót o zmianę Podwykonawcy, którego kwalifikacje lub wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów.
- 10) Wnioskowanie do Wykonawcy Robót o usunięcie z terenu budowy każdej osoby spośród personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy.
- 11) Wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133).
- 12) Po zakończeniu robót sprawdzenie stanu uporządkowania terenu budowy i odbiór terenu budowy od Wykonawcy Robót.
- 13) Odbiór od Wykonawcy Robót następujących dokumentów:
 - projektu organizacji robót,

- opracowań projektowych wykonanych przez Wykonawcę Robót,
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i wszystkich aktualizacji tego harmonogramu,
 - planu BIOZ,
 - informacji o wytwarzanych odpadach,
 - programu zapewnienia jakości
- oraz ich weryfikacja przed przedłożeniem do zatwierdzenia Zamawiającemu.

- 14) Ustalenie, w porozumieniu z Zamawiającym, formy i zakresu szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót jaki będzie zobowiązany opracować Wykonawca Robót i przekazanie tych zaleceń Wykonawcy Robót.
- 15) Weryfikacja, w porozumieniu z Zamawiającym, oraz akceptacja opracowanego przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz weryfikacja i akceptacja kolejnych aktualizacji harmonogramu.
- 16) Akceptacja opracowanego przez Wykonawcę Robót planu BIOZ.
- 17) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy.
- 18) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem organizacji robót.
- 19) Sprawdzanie i wydawanie decyzji odnośnie materiałów, które należy traktować jako staroużyteczne oraz wskazywanie Wykonawcy Robót miejsca składowania tych materiałów.
- 20) Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót odnośnie właściwego zabezpieczenia miejsc wykopalisk i złazisk, obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.
- 21) Analiza ostrzeżenia Wykonawcy Robót o szczególnych przyszłych wydarzeniach, problemach i okolicznościach i ocena wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na cenę umowną i datę zakończenia robót oraz ewentualna akceptacja propozycji Wykonawcy Robót dotyczącej uniknięcia zagrożeń lub wydanie stosownych poleceń w tym zakresie.
- 22) Wydawanie zgody na wykonywanie robót w godz. 22.00 – 6.00 oraz w dni wolne od pracy.
- 23) Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót o zwiększenie tempa robót.
- 24) Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami SST i Dokumentacji projektowej oraz zapobieganie zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie poprzez ewentualną decyzję o wstrzymaniu robót lub usunięciu wad w określonym terminie.
- 25) Poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót.
- 26) Zlecenie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań robót, materiałów, wyrobów i urządzeń, które budzą wątpliwości co do ich jakości a w przypadku wbudowania przez Wykonawcę Robót niezakceptowanych przez Inspektora Nadzoru materiałów, wyrobów i urządzeń wydanie polecenia o natychmiastowym ich demontażu, usunięciu i zastąpieniu zaakceptowanymi.

- 27) Wydanie polecenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonania dodatkowych badań materiałów, w placówce badawczej zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- 28) Kontrola wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych i jakości materiałów z wymaganiami SST.
- 29) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na terenie budowy.
- 30) Dokumentowanie robót (wpisy do dziennika budowy) oraz prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrową), która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej roboty budowlanej przed jej zakryciem i stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót.
- 31) Przeprowadzenie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia tych robót do odbioru wpisem Wykonawcy Robót do dziennika budowy.
- 32) Uczestniczenie w czynnościach obmiarów robót dokonywanych przez Wykonawcę Robót przed ich zakryciem i na koniec każdego miesiąca przed ich zafakturowaniem.
- 33) Kontrola prawidłowości sporządzonego przez Wykonawcę Robót zestawienia wartości robót wykonanych w danym miesiącu co do zakresu i ich wartości oraz potwierdzanie kwoty należnej Wykonawcy Robót do zapłaty.
- 34) Przeprowadzenie odbiorów częściowych oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- 35) Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym.
Przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego:
 - potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości inwestycji do odbioru końcowego,
 - kontrola i nadzór nad skompletowaniem przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej,
 - koordynowanie odbiorów specjalistycznych,
 - inne czynności wynikające z ustawy Prawo budowlane.Wystąpienie do Zamawiającego o powołanie komisji odbioru końcowego i następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
- 36) Przygotowanie listy wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym z propozycją terminu ich usunięcia. Wyliczenie wysokości potrąceń za wady stwierdzone przy odbiorze końcowym i przedłożenie propozycji potrąceń do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 37) Sprawdzenie przedłożonego przez Wykonawcę Robót szczegółowego rozliczenia przysługującego mu wynagrodzenia i określenie ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy Robót.
- 38) Sprawdzanie miesięcznych Raportów przedkładanych przez Wykonawcę Robót.
- 39) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę Robót.

3. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:

- 1) Składania oświadczeń wobec Wykonawcy Robót o jednostronnym ograniczeniu zakresu umowy.
- 2) Składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy z Wykonawcą Robót.

- 3) Podpisywania aneksów do umowy z Wykonawcą Robót.
 - 4) Podpisywania i odbioru faktur wystawionych przez Wykonawcę Robót.
 - 5) Składania oświadczeń o zmianie ceny lub terminu realizacji umowy z Wykonawcą Robót.
 - 6) Zawarcia umowy na zamówienia dodatkowe i zamówienia uzupełniające.
4. Uzgodnień z Zamawiającym wymaga:
- 1) Zgłoszenie sprzeciwu co do Kierownika Budowy i kierowników robót oraz decyzja o zmianę Kierownika Budowy lub kierowników robót.
 - 2) Podstawy i potrzeby wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych i innych zmian do umowy z Wykonawcą Robót mających wpływ na termin realizacji i cenę inwestycji.

1. WYMAGANIA W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO I KADROWEGO

1. Potencjał techniczny
Wykonawca zorganizuje, dla swoich potrzeb, pomieszczenie biurowe wyposażone w takim zakresie, w jakim w jego opinii będzie to niezbędne dla prawidłowego wywiązania się z jego zobowiązań umownych.
Zamawiający udostępni bezpłatnie w swojej siedzibie salę konferencyjną dla odbycia comiesięcznych narad technicznych.
2. Potencjał kadrowy
Wykonawca wskaże w ofercie kluczowych ekspertów, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymujących się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem określonym w pkt. 6.1.3. Części I niniejszej SIWZ.

Jeżeli Wykonawca uzna, że zaproponowany w pkt. 6.1.3. Części I niniejszej SIWZ, skład personelu nie pozwala na zrealizowanie zamówienia, powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób a wynagrodzenie dla tych osób uwzględnić w cenie oferty. Podobnie w cenie oferty powinno być uwzględnione wynagrodzenie personelu pomocniczego, niezbędnego dla realizacji zamówienia.